

**CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM  
CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ**



**QUY TRÌNH  
PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN  
TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐẮM**

**MÃ SỐ : QT.ATANHH.03**  
**LẦN BAN HÀNH : 06**  
**NGÀY BAN HÀNH : 01/01/2026**

*Huế, tháng 01/2026*

 <b>CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐÁM</b>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ÁP DỤNG
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<b>Trách nhiệm</b>	<b>Soạn thảo</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
Họ tên	<b>Lê Thanh Hải</b>	<b>Lê Xuân Hòa</b>	<b>Nghiêm Giang Nam</b>
Chữ ký			
Chức vụ	<b>Quyền Trưởng phòng AT-ANHH</b>	<b>Phó Giám đốc</b>	<b>Quyền Giám đốc</b>



CẢNG VỤ HÀNG HẢI  
THỪA THIÊN HUẾ

**QUY TRÌNH  
PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN  
TRỤC VỐT TÀI SẢN  
CHÌM ĐÁM**

Mã hiệu: QT.ATANHH.03

Lần ban hành: 06

Ngày ban hành: 01/01/2026

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

<b>Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung</b>	<b>Trang / Phần liên quan việc sửa đổi</b>	<b>Mô tả nội dung sửa đổi</b>	<b>Lần sửa đổi</b>	<b>Ngày sửa đổi</b>
Sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành	Tất cả các trang	Sửa đổi, bổ sung một số nội dung và biểu mẫu	01	01/11/2022
Sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành	Tất cả các trang	Sửa đổi, bổ sung một số nội dung và biểu mẫu	02	12/12/2024
Sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành	Tất cả các trang	Sửa đổi, bổ sung một số nội dung và biểu mẫu	03	08/4/2025
Sửa đổi, bổ sung một số nội dung cho phù hợp với quy định hiện hành	Các trang có liên quan	Sửa đổi, bổ sung một số nội dung và biểu mẫu	04	20/10/2025
Sửa đổi, bổ sung một số nội dung cho phù hợp với quy định hiện hành	Các trang có liên quan	Sửa đổi, bổ sung một số nội dung và biểu mẫu	05	01/01/2026

 <b>CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐẮM</b>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này thống nhất biểu mẫu, trình tự phê duyệt Phương án trực vớt tài sản chìm đắm gây nguy hiểm xác định được chủ sở hữu trong vùng nước cảng biển và vùng biển thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế quản lý ảnh hưởng đến hoạt động hàng hải do chủ tài sản chìm đắm tổ chức trực vớt.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính phê duyệt Phương án trực vớt tài sản chìm đắm theo các quy định của pháp luật hiện hành đối với các tổ chức, cá nhân Việt Nam và nước ngoài liên quan đến công tác trực vớt tài sản chìm đắm gây nguy hiểm xác định được chủ sở hữu trong vùng nước cảng biển và vùng biển thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế quản lý ảnh hưởng đến hoạt động hàng hải do chủ tài sản chìm đắm tổ chức trực vớt.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Bộ luật Hàng hải Việt Nam năm 2015;
- Nghị định số 05/2017/NĐ-CP ngày 16/01/2017 của Chính phủ quy định về xử lý tài sản chìm đắm trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển và vùng biển Việt Nam;
- Nghị định số 69/2022/NĐ-CP ngày 23/9/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực hàng hải.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

### 4.1. Định nghĩa:

- Tài sản chìm đắm là tàu thuyền, hàng hóa hoặc các vật thể khác chìm đắm hoặc trôi nổi trong vùng nước cảng biển, vùng biển Việt Nam hoặc dạt vào bờ biển Việt Nam.
- Tài sản chìm đắm gây nguy hiểm là tài sản chìm đắm làm cản trở hoặc gây nguy hiểm cho hoạt động hàng hải, đe dọa tính mạng và sức khỏe con người, ảnh hưởng đến tài nguyên, gây ô nhiễm môi trường.
- Trực vớt tài sản chìm đắm bao gồm các hoạt động: thăm dò, xây dựng và thực hiện phương án làm nổi, di dời, phá dỡ, phá huỷ tài sản chìm đắm.

### 4.2. Giải thích từ ngữ:

- Người làm thủ tục: Tổ chức hoặc cá nhân thực hiện trực vớt tài sản chìm đắm gây nguy hiểm xác định được chủ sở hữu trong vùng nước cảng biển và vùng biển thuộc Cảng vụ hàng Hải Thừa Thiên Huế quản lý ảnh hưởng đến hoạt động hàng hải do chủ tài sản chìm đắm tổ chức trực vớt.
- Chuyên viên thủ tục: là người được phân công nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính phê duyệt Phương án trực vớt tài sản chìm đắm.

 <b>CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐẮM</b>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

- Lãnh đạo phòng: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng An toàn, an ninh hàng hải.
- Lãnh đạo đơn vị: Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách trực tiếp, người được Giám đốc ủy quyền theo quy định của pháp luật.

#### **4.3. Viết tắt**

- Phòng ATANHH: Phòng An toàn, an ninh hàng hải.
- CVHHTTH: Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế.
- TSCĐ: Tài sản chìm đắm.
- NĐ05: Nghị định số 05/2017/NĐ-CP ngày 16/01/2017 của Chính phủ quy định về xử lý tài sản chìm đắm trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển và vùng biển Việt Nam.
- NĐ69: Nghị định số 69/2022/NĐ-CP ngày 23/9/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực hàng hải.

### **5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

#### **5.1. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Bộ luật Hàng hải Việt Nam năm 2015.
- Nghị định số 05/2017/NĐ-CP ngày 16/01/2017 của Chính phủ quy định về xử lý tài sản chìm đắm trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển và vùng biển Việt Nam.
- Nghị định số 69/2022/NĐ-CP ngày 23/9/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực hàng hải.
- Thông tư số 18/2025/TT-BXD ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về tổ chức và hoạt động của Cảng vụ hàng hải, Cảng vụ đường thủy nội địa;

 <b>CÁNG VỰ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐẮM</b>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

## 5.2. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1	Tờ khai Phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm	09 10	Bản chính
2	Phương án trục vớt tài sản chìm đắm		Bản chính
3	Các tài liệu, giấy tờ có liên quan (nếu có)		

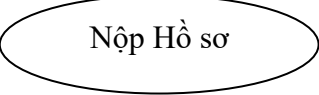

## 5.3. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Phòng An toàn an ninh hàng hải	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chậm nhất 10 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị Phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm.</li> <li>- Chậm nhất 24 giờ kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị Phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm gây nguy hiểm.</li> </ul>	Không

 <b>CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐÁM</b>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

## 5.4. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

### 5.4.1. Đối với hồ sơ phê duyệt phương án trục vớt TSCĐ

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả	Diễn giải
B1		NLTT	Giờ hành chính	Theo mục 5.2	NLTT nộp hồ sơ
B2	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tiếp nhận hồ sơ và thẩm định hồ sơ</div>	Chuyên viên thủ tục	1,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BM.ATANHH.03.TNHS</li> <li>- BM.ATANHH.03.BSHS</li> <li>- BM.ATANHH.03.TCTN</li> <li>- BM.ATANHH.03.PXL</li> <li>- Văn bản lấy ý kiến</li> <li>- BM.ATANHH.03.KSHS</li> </ul>	<p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu hồ sơ không đầy đủ, yêu cầu NLTT bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và nêu rõ lý do. Chuyển lại bước 1.</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, đúng quy định thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo thời hạn quy định gửi NLTT; chuyển hồ sơ kèm dự thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan, đơn vị liên quan cho Lãnh đạo phòng xem xét.</li> <li>- Trường hợp quá hạn giải quyết, lập phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả.</li> </ul>

 <b>CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐẮM</b>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

B3	↓ Xem xét văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo phòng	1,5 ngày	- Văn bản lấy ý kiến - BM.ATANHH.03.KSHS	Xem xét hồ sơ và dự thảo văn bản lấy ý kiến: - Nếu đồng ý trình Lãnh đạo đơn vị xem xét phê duyệt. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước 2.
B4	↓ Phê duyệt văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo đơn vị		- Văn bản lấy ý kiến - BM.ATANHH.03.KSHS	Xem xét hồ sơ và dự thảo văn bản lấy ý kiến: - Nếu đồng ý, ký duyệt văn bản lấy ý kiến. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý.
B5	↓ Dự thảo Quyết định phê duyệt	Chuyên viên thủ tục	4,5 ngày	- BM.ATANHH.03.BSHS - BM.ATANHH.03.KSHS - Quyết định phê duyệt	- Sau khi nhận được văn bản tham gia ý kiến của cơ quan, đơn vị có liên quan: + Nếu có ý kiến sửa đổi, bổ sung, yêu cầu NLTT bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Chuyển lại bước 1. + Nếu ý kiến đồng ý, dự thảo Quyết định phê duyệt chuyển Lãnh đạo phòng xem xét.
B6	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng	2 ngày	- Quyết định phê duyệt - BM.ATANHH.03.KSHS	Xem xét hồ sơ và dự thảo Quyết định phê duyệt: - Nếu đồng ý trình Lãnh đạo đơn vị xem xét phê duyệt. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước 5.

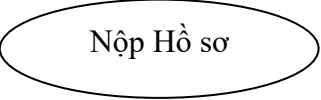
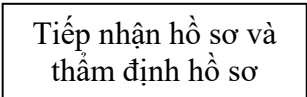


 <p><b>CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b></p>	<p><b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐÁM</b></p>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

B7		Lãnh đạo đơn vị		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định phê duyệt</li> <li>- BM.ATANHH.03.KSHS</li> </ul>	<p>Xem xét hồ sơ và dự thảo Quyết định phê duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đồng ý, ký duyệt Quyết định phê duyệt.</li> <li>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý.</li> </ul>
B8		Chuyên viên thủ tục	1/4 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định phê duyệt</li> <li>- BM.ATANHH.03.STD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên thủ tục gửi Quyết định phê duyệt cho NLTT.</li> <li>- Trường hợp gửi trực tiếp, đề nghị NLTT ký tên xác nhận vào Sổ theo dõi xử lý hồ sơ.</li> </ul>
B9		Chuyên viên thủ tục	1/4 ngày	BM.ATANHH.03.DMHS	Lưu hồ sơ theo quy định.

**5.4.2. Đối với hồ sơ phê duyệt phương án trục vớt TSCĐ gây nguy hiểm**

 <b>CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐÁM</b>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả	Diễn giải
B1		NLTT	Giờ hành chính	Theo mục 5.2	NLTT nộp hồ sơ
B2		Chuyên viên thủ tục	4 giờ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BM.ATANHH.03.TNHS</li> <li>- BM.ATANHH.03.BSHS</li> <li>- BM.ATANHH.03.TCTN</li> <li>- BM.ATANHH.03.PXL</li> <li>- Văn bản lấy ý kiến</li> <li>- BM.ATANHH.03.KSHS</li> </ul>	<p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu hồ sơ không đầy đủ, yêu cầu NLTT bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và nêu rõ lý do. Chuyển lại bước 1.</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, đúng quy định thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo thời hạn quy định gửi NLTT; chuyển hồ sơ kèm dự thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan, đơn vị liên quan cho Lãnh đạo phòng xem xét.</li> <li>- Trường hợp quá hạn giải quyết, lập phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả.</li> </ul>

 <b>CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐÁM</b>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

B3	↓ Xem xét văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo phòng	4 giờ	- Văn bản lấy ý kiến - BM.ATANHH.03.KSHS	Xem xét hồ sơ và dự thảo văn bản lấy ý kiến: - Nếu đồng ý trình Lãnh đạo đơn vị xem xét phê duyệt. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước 2.
B4	↓ Phê duyệt văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo đơn vị		- Văn bản lấy ý kiến - BM.ATANHH.03.KSHS	Xem xét hồ sơ và dự thảo văn bản lấy ý kiến: - Nếu đồng ý, ký duyệt văn bản lấy ý kiến. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý.
B5	↓ Dự thảo Quyết định phê duyệt	Viên chức thủ tục	9 giờ	- BM.ATANHH.03.BSHS - BM.ATANHH.03.KSHS - Quyết định phê duyệt	- Sau khi nhận được văn bản tham gia ý kiến của cơ quan, đơn vị có liên quan: + Nếu có ý kiến sửa đổi, bổ sung, yêu cầu NLTT bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Chuyển lại bước 1. + Nếu ý kiến đồng ý, dự thảo Quyết định phê duyệt chuyển Lãnh đạo phòng xem xét.
B6	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng	6 giờ	- Quyết định phê duyệt - BM.ATANHH.03.KSHS	Xem xét hồ sơ và dự thảo Quyết định phê duyệt: - Nếu đồng ý trình Lãnh đạo đơn vị xem xét phê duyệt. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước 5.

 <b>CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐÁM</b>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

B7		Lãnh đạo đơn vị		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định phê duyệt</li> <li>- BM.ATANHH.03.KSHS</li> </ul>	<p>Xem xét hồ sơ và dự thảo Quyết định phê duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đồng ý, ký duyệt Quyết định phê duyệt:</li> <li>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý.</li> </ul>
B8		Chuyên viên thủ tục	30 phút	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định phê duyệt</li> <li>- BM.ATANHH.03.STD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viên chức thủ tục gửi Quyết định phê duyệt cho NLTT</li> <li>- Trường hợp gửi trực tiếp, đề nghị NLTT ký tên xác nhận vào Sổ theo dõi xử lý hồ sơ.</li> </ul>
B9		Chuyên viên thủ tục	30 phút	BM.ATANHH.03.DMHS	Lưu hồ sơ theo quy định.

 <b>CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐẮM</b>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM.ATANHH.03.TK	Tờ khai phê duyệt Phương án trục vớt tài sản chìm đắm
2	BM.ATANHH.03.TNHS	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
3	BM.ATANHH.03.BSHS	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
4	BM.ATANHH.03.TCHS	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
5	BM.ATANHH.03.PXL	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
6	BM.ATANHH.03.KSHS	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
7	BM.ATANHH.03.STD	Sổ theo dõi hồ sơ
8	BM.ATANHH.03.DMHS	Danh mục hồ sơ

## 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1	Tờ khai Phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm
2	Phương án trục vớt tài sản chìm đắm
3	Các tài liệu, giấy tờ có liên quan (nếu có)
4	Văn bản ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan
5	Quyết định phê duyệt Phương án trục vớt tài sản chìm đắm
6	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
7	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có)
8	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)
9	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có)
10	Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ
11	Sổ theo dõi giải quyết thủ tục hành chính

 <b>CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐẮM</b>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

**Biểu mẫu BM.ATANHH.03.TK**

**TÊN CHỦ TÀI SẢN CHÌM ĐẮM**  
Số:.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng.....năm 20...

**TỜ KHAI**  
**Phê duyệt Phương án trục vớt tài sản chìm đắm**

Kính gửi: Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế

Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu tài sản chìm đắm:.....

Người đại diện theo pháp luật:.....

Đăng ký kinh doanh ngày.....tháng.....năm.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại liên hệ:.....

Đề nghị Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế xem xét, phê duyệt Phương án trục vớt tài sản chìm đắm theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 05/2017/NĐ-CP ngày 16/01/2017 của Chính phủ quy định về xử lý tài sản chìm đắm trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển và vùng biển Việt Nam với các tài liệu dưới đây:

1. Tờ khai phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm.
2. Phương án trục vớt tài sản chìm đắm.
3. Ý kiến của Cảng vụ (nếu có).
4. Các tài liệu, giấy tờ cần thiết có liên quan khác (nếu có).

Kính đề nghị Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế xem xét, giải quyết ./.

**CHỦ TÀI SẢN CHÌM ĐẮM**  
*(Chữ ký, dấu)*

**Họ và tên**

 <b>CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐÁM</b>	Mã hiệu: <span style="float: right;">QT.ATANHH.03</span>
		Lần ban hành: <span style="float: right;">06</span>
		Ngày ban hành: <span style="float: right;">01/01/2026</span>

**Biểu mẫu BM.ATANHH.03.TNHS**

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM  
CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../ TNHS

Huế, ngày tháng năm 20

**GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.....

Tiếp nhận hồ sơ của:.....

Địa chỉ: .....

Số điện thoại: ..... Email:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

.....

Thành phần hồ sơ nộp gồm:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Số lượng hồ sơ:.....(bộ)

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là:.....ngày

Thời gian nhận hồ sơ: .....giờ..... phút, ngày..... tháng .....năm.....

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm.....

Đăng ký nhận kết quả tại:.....

Vào Sổ theo dõi hồ sơ, Quyển số:..... Số thứ tự.....

**NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)





 <b>CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐẮM</b>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

**Biểu mẫu BM.ATANHH.03.TCHS**

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM  
CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../TCHS

*Huế, ngày tháng năm 20*

**PHIẾU TỪ CHỐI TIẾP NHẬN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.....

Tiếp nhận hồ sơ của:.....

Địa chỉ: .....

Số điện thoại: ..... Email:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

.....

Qua xem xét, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thông báo không tiếp nhận, giải quyết hồ sơ này với lý do cụ thể như sau:

.....

.....

.....

.....

.....

Xin thông báo cho Ông/Bà được biết và thực hiện./.

**NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

 <b>CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐẮM</b>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

**Biểu mẫu BM.ATANHH.03.PXL**

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM  
CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../PXL-CVHHTTH

*Huế, ngày tháng năm 20*

**PHIẾU XIN LỖI VÀ HẸN LẠI NGÀY TRẢ KẾT QUẢ**

Kính gửi:.....

Ngày...tháng... năm..., Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế tiếp nhận giải quyết hồ sơ đề nghị phê duyệt Phương án trục vớt tài sản chìm đắm của Ông/Bà/Tổ chức.

Thời gian hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ:....giờ...., ngày... tháng....năm.....

Tuy nhiên đến nay, Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế chưa trả kết quả giải quyết hồ sơ của Ông/Bà/Tổ chức đúng thời hạn quy định ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

Lý do:.....

Sự chậm trễ này đã gây phiền hà, tốn kém chi phí, công sức của Ông/Bà/Tổ chức.

Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế xin lỗi Ông/Bà/Tổ chức và sẽ trả kết quả giải quyết hồ sơ cho Ông/Bà/Tổ chức vào ngày.....tháng....năm.....

Mong nhận được sự thông cảm của Ông/Bà/Tổ chức vì sự chậm trễ này./.

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

 <b>CỤC VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỤC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐÁM</b>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

### **Biểu mẫu BM.ATANHH.03.KSHS**

**CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM    CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**CỤC VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ                      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

### **PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ**

Mã số hồ sơ: .....

Cơ quan (bộ phận) giải quyết hồ sơ: .....

Cơ quan phối hợp giải quyết hồ sơ: .....

TÊN CƠ QUAN	THỜI GIAN GIAO, NHẬN HỒ SƠ		KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (Trước hạn/đúng hạn/quá hạn)	GHI CHÚ
1. Giao: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: ..... 2. Nhận: .....	...giờ.....phút, ngày.../.../...			
	<b>Người giao</b>	<b>Người nhận</b>		
1. Giao: ..... 2. Nhận: .....	...giờ.....phút, ngày.../.../...			
	<b>Người giao</b>	<b>Người nhận</b>		
1. Giao: ..... 2. Nhận: .....	...giờ.....phút, ngày.../.../...			
	<b>Người giao</b>	<b>Người nhận</b>		
..... .....	.....			
	.....			
1. Giao: ..... 2. Nhận: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: .....	...giờ.....phút, ngày.../.../...			
	<b>Người giao</b>	<b>Người nhận</b>		



 <b>CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ</b>	<b>QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỰC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐẮM</b>	Mã hiệu: QT.ATANHH.03
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 01/01/2026

**Biểu mẫu số BM.ATANHH.03.DMHS**

**DANH MỤC HỒ SƠ**  
**PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TRỰC VỐT TÀI SẢN CHÌM ĐẮM .....**  
 .....

**MÃ HỒ SƠ:**.....

**TÊN CHỦ THỂ TIẾN HÀNH:** .....

Stt	Danh mục hồ sơ tàu đến	Có	Không
01	Tờ khai phê duyệt Phương án trực vớt tài sản chìm đắm		
02	Phương án trực vớt tài sản chìm đắm		
03	Các tài liệu, giấy tờ có liên quan (nếu có)		
04	Quyết định phê duyệt Phương án trực vớt tài sản chìm đắm		
05	Văn bản ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan		
06	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		
07	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có)		
08	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)		
09	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có)		
10	Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ		
11	Một số giấy tờ khác		

**Ghi chú:** Mã hồ sơ theo định dạng: CVHHTTH-YYMMDD-000X-TSCĐ

Trong đó:

- YYMMDD là ngày tiếp nhận hồ sơ, bao gồm 06 ký tự số; trong đó: YY là 02 chữ số cuối của năm, MM là 02 chữ số của tháng, DD là 02 chữ số của ngày.
- XXXX là số thứ tự hồ sơ tiếp nhận trong ngày, gồm 04 ký tự số